

REGULAMIN PRACY ZDALNEJ

w Szkole Podstawowej nr 21 im. rtm. Witolda Pileckiego w Grudziądzu

1. Zasady prowadzenia obowiązkowych zajęć lekcyjnych
 - w klasach 1-3:
 - wychowawcy oraz pozostali nauczyciele ustalają plan zajęć dostosowany do możliwości, w tym umiejętności informatycznych uczniów;
 - w porozumieniu z rodzicami wychowawca ustala godziny spotkań on-line minimum 3 razy w tygodniu, w pozostałych 2 dniach nadal może prowadzić nauczanie on-line lub ustalić inną formę komunikowania się z uczniami (*Google Meet*, *Librus*, kontakt telefoniczny, *Messenger* i inne komunikatory);
 - język angielski oraz religia są prowadzone przynajmniej w 50% on-line,
 - w klasach 4-8:
 - zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej w klasach 4-8 odbywają się w czasie rzeczywistym (45 minut), zgodnie z planem lekcji poprzez platformę *G Suite* w aplikacji *Google Meet*;
 - ze względów bezpieczeństwa, nauczyciel jest zobowiązany do zapisania w *Kalendarzu* na koncie *Google* swojego planu zajęć i wysłania *zaproszenia* uczniom danej klasy;
 - w wyjątkowych sytuacjach, nauczyciel na własną odpowiedzialność może udostępnić uczniowi spoza *domeny sp21* link do swojej lekcji;
 - kanałem komunikacyjnym jest e-dziennik lub szkolna droga mailowa (z *domeną sp21*).
2. Zajęcia z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zdalnie lub za zgodą dyrektora stacjonarnie zgodnie z ustalonym planem.
3. W czasie lekcji zdalnych nauczyciele odnotowują na bieżąco tematy oraz frekwencję w dzienniku elektronicznym.
4. Uczniowie rozpoczynają zajęcia punktualnie, zgodnie z planem lekcji. Uczniowie są zobowiązani do posiadania sprzętu elektronicznego (głośnika, kamery i mikrofonu) umożliwiającego uczestniczenie w zajęciach.
5. W nauce zdalnej uczniowie pracują na sprzęcie prywatnym, a w sytuacjach szczególnych – o ile szkoła dysponuje dodatkowym sprzętem - rodzice wypożyczają dla swojego dziecka komputer ze szkoły. Wszelkie notatki z lekcji, uczniowie są zobowiązani zapisywać w zeszyte przedmiotowym.
6. Brak kontaktu z uczniem traktowany jest jako nieobecność.
7. Nieobecność ucznia na lekcji zdalnej zgłasza rodzic/prawny opiekun przez dziennik *Librus*, podając przyczynę nieobecności.
8. Nauczyciele objęci kwarantanną mogą podjąć pracę zdalną z miejsca odbywania kwarantanny. Informację o gotowości do pracy przekazują do dyrektora szkoły, który decyduje o formie jego pracy.
9. Nauczyciele nieobjęci kwarantanną pracują z siedziby szkoły lub za zgodą dyrektora szkoły w domu.
10. W czasie nauczania zdalnego ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie z PSO.
11. Dyrekcja szkoły po wcześniejszym ustaleniu konkretnej daty może dokonać obserwacji zajęć prowadzonych on-line.
12. W czasie nauki zdalnej rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani do zapewnienia opieki swoim dzieciom.
13. Planując pracę z uczniami nauczyciel powinien uwzględnić opinie i orzeczenia oraz indywidualizację pracy z uczniami.

14. Ze względu na sytuację zdrowotną ucznia, problemy techniczne, niską frekwencję podczas zajęć on-line (opuszczanie lekcji, brak ocen), dopuszcza się przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia we wskazanym przez nauczyciela przedmiotu terminie w warunkach szkolnych, jeżeli warunki epidemiczne na to pozwolą z zachowaniem wszelkich zasad reżimu sanitarnego.

15. O wszelkich zmianach w organizacji pracy szkoły dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje nauczycieli, rodziców i uczniów poprzez e-dziennik lub stronę internetową szkoły.

16. Wszelkie niezapisane w tym dokumencie wątpliwości lub problemy rozstrzyga dyrektor szkoły.